

Un/une Responsable de l'Office du Tourisme H/F

Fo

| B



- A partir du : 01/02/2025
- Durée du contrat : Fonctionnaire ou contractuel 3 ans
- Territoire de Grand Lieu
- Temps de travail : Temps complet

Plus d'informations :

Grand Lieu Communauté

Près de 42 000 Habitants - 9 communes - situation géographique privilégiée, aux portes de l'agglomération Nantaise et de la Vendée toute proche ; territoire dynamique et attractif en plein essor, à la charnière du Pays de Retz et du Pays du Vignoble Nantais.

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Attractivité, vous préparez, gérez et assurez le transfert de la compétence relative à la promotion du tourisme, définissez et mettez en oeuvre cette politique.

Missions principales

- **Mettre en oeuvre la politique touristique du territoire par des actions concrètes :**
 - Par le pilotage des animations/expositions du territoire
 - Par la déclinaison de la stratégie de développement touristique définie, avec l'objectif de faire émerger une identité territoriale forte et de structurer l'offre
 - Par l'organisation d'une politique de communication en concertation dynamique avec le service communication de la collectivité
 - Par le suivi des projets partenariaux (mise en tourisme autour du lac)
- **Participer au suivi des projets de développement touristique du territoire**
 - Ingénierie touristique (y compris aux communes)
 - Structuration des filières
 - Accompagnement des porteurs de projets
 - Conception de produits touristiques
 - Structuration et développement de l'offre touristique (y compris en direction de la cible habitants)
- **Gérer les sites de visites communautaires**
- **Encadrer, manager et planifier l'activité des agents du service**

Profil recherché

Expérience professionnelle sur un poste similaire en collectivité territoriale souhaitée,

Capacités avérées d'encadrement d'une équipe,

Bonne connaissance des enjeux budgétaires

Savoir-faire

Avoir des aptitudes relationnelles, managériales, organisationnelles et rédactionnelles,

Savoir faire preuve d'autonomie, de dynamisme et avoir le sens des responsabilités

Capacité à mener et coordonner un projet stratégique, à argumenter et à déployer des réflexions prospectives

Autonomie dans la définition des priorités, réelles aptitudes d'organisation et de méthode

Aptitude à l'animation de réunions et à la collaboration

Maîtrise de l'informatique et des technologies numériques

Savoir-être

- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de médiation, sens de la pédagogie
- Etre force de proposition
- Adaptabilité et réactivité
- Force de propositions et d'initiatives
- Sens du service public
- Discrétion et réserve professionnelle
- Anglais professionnel

Informations complémentaires :

Sujétions du poste : Travail du week-end et jours fériés, réunions en soirée (commission notamment), management, plusieurs sites de travail

Poste télétravaillable : Oui / partiellement sur les missions de projets

Lieux de travail : BIT Communautaires, siège communautaire

Moyens mis à disposition : matériel informatique, logiciels, téléphone portable

Filière : Administrative ou culturelle

Cadre d'emplois : Catégorie B ou A

Temps de travail : temps complet

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire

Poste à pourvoir : **1er février 2025**

Adresser lettre de motivation et CV avant le 22 décembre 2024 de préférence par email rh@grandlieu.fr ou par courrier :

Monsieur Le Président de Grand Lieu Communauté

*1, Rue de la Guillauderie - Parc d'Activités de Tournebride CS 30003 - 44 118 LA
CHEVROLIERE*

Contact : Maureen ONDO EDOU, Responsable RH - en remplacement

Les entretiens se tiendront comme suit :

- 1er entretien de sélection le 06.01.2025
- 2ème entretien de confirmation : le 09.01.2025

[Retour aux offres d'emploi CC](#)