

- CDI

- A partir du : Dès que possible
- Durée du contrat : Indéterminée
- Territoire de Grand Lieu
- Temps de travail : Temps complet

Plus d'informations :

- Téléphone : [02 40 26 11 62](tel:0240261162)
- Email : pointrelaisemploi-montbert@grandlieu.fr
- Horaires d'ouverture : Sur RDV du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30

Vous travaillerez dans une petite structure médico-sociale accueillant des personnes en situation de handicap, en internat.

Lieu :

- Territoire de Grand Lieu

Contrat : à pourvoir dès que possible

- CDI à 80% et un CDI à 100%
- Convention collective 66

Tâches :

- Accompagner les résidents dans les gestes de la vie au quotidien : lever, repas, administrer les médicaments (préparés par l'infirmier) toilettes, habillage et coucher
- Veiller à leur bien-être, établir une relation de confiance structurante et respectueuse
- Veiller au maintien du bien être corporel et bon état de santé de la personne
- Surveiller l'état cutané, le poids, le transit en lien avec le personnel infirmier
- S'inscrire dans une fonction éducative dans la vie au quotidien
- Assurer la sécurité psychologique et physique des résidents

- Repérer et analyser les besoins des résidents avec l'aide des outils proposés dans l'établissement

Profil souhaité :

- Titulaire d'un diplôme d'AES, idéalement.

A défaut, possibilité de formation à étudier.

- Capacité d'analyse, de posture professionnelle contenante et bienveillante
- Avoir une expérience dans l'accompagnement d'un public déficient intellectuel avec des troubles du comportement et des troubles du handicap spécifique dont les troubles du spectre autistique

Contact :

Pour plus d'information, merci de contacter le PRE en rappelant le n° de l'offre.

Nous pourrons alors vous renseigner sur le poste à pourvoir et vous transmettre les coordonnées de l'employeur auprès de qui vous pourrez envoyer votre candidature.

PRE Montbert – ouvert sur rdv du lundi au vendredi - de 08 h 30 à 12 h 00

02.40.26.11.62 ou pointrelaisemploi-montbert@grandlieu.fr

[Retour aux offres d'emploi](#)