

# Offre T\_02\_2022\_02 AIDE COMPTABLE H/F

- CDD
- A partir du : Dès que possible
- Durée du contrat : 6 mois
- Territoire de Grand Lieu
- Temps de travail : Temps complet

## Plus d'informations :

- Téléphone : [02.51.78.47.83](tel:02.51.78.47.83)
- Horaires d'ouverture : 08h30-12h

## Lieu :

- Territoire de Grand Lieu

## Contrat :

- CDD de 6 mois à compter dès le 01/02/2022
- Temps plein 35h du lundi au vendredi de 9h à 17h

## Tâches :

- Facturation, contrôle des prix et des poids
- Saisie des litiges clients
- Enregistrement des factures en comptabilité
- Aide au contrôle des factures transporteurs
- Diverses tâches administratives : encaissements, relances clients, enregistrement comptable, prise en charge du standard téléphonique

## Profil souhaité :

- Expérience souhaitée dans des fonctions comparables
- De formation BAC+2, ou équivalent en comptabilité
- Autonomie, rigueur et polyvalence
- Bon sens relationnel et esprit d'équipe
- A l'aise avec les outils pack office 365

## Conditions salariales :

- A voir avec l'employeur

## Contact :

Pour plus d'information, merci de contacter le PRE en rappelant le n° de l'offre.

Nous pourrions alors vous renseigner sur le poste à pourvoir et vous transmettre les coordonnées de l'employeur auprès de qui vous pourrez envoyer votre candidature.

**PRE Tournebride – ouvert sur rdv du lundi au vendredi - de 08 h 30 à 12 h 00**

**02.51.78.47.83**

[pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr](mailto:pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr)

[Retour aux offres d'emploi](#)