

SOUTIEN À L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS FAVORISANT LA PROMOTION DU TERRITOIRE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Dossier à déposer avant le 19 février 2024

DOSSIER À RETOURNER SIGNÉ ET COMPLET:

Grand Lieu Communauté

Parc d'Activités de Tournebride

CS 30003

44118 La Chevrolière

Pour télécharger ce formulaire : www.grandlieu.fr

Rubrique > Sortir et se divertir > Soutien à la vie associative > Demande de subvention

1. <u>IDENTITÉ DU PORTEUR DE PROJET</u>

Nom de votre associ	ation :		
Adresse de son siège	e social :		
CP:	Commune :		
Téléphone :		Fax :	
Courriel :			
Adresse de correspo	ndance, si différente :		
N° de SIRET :		Code APE :	
Composition du bure	eau (à jour) :		
➤ Président (e)	☐ Madame	☐ Monsieur	
NOM :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Courriel :	
> Trésorier (ère)	☐ Madame	☐ Monsieur	
NOM :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Courriel :	
➤ Secrétaire	☐ Madame	☐ Monsieur	
NOM :		Prénom :	
Adresse :			
Téléphone :		Courriel :	

2. PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET

Intitulé du projet :
Description succincte du projet et de ses objectifs :
Communes (s) sur laquelle (lesquelles) sera réalisé le projet :
Date du projet :
Date du projet :
Partenariat :

3. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

(Le total des charges doit être égal au total des produits)

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS	MONTANT	
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES		
60 -ACHATS		70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES		
Prestations de services		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION ⁽¹⁾		
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
Autres fournitures		-		
61 - SERVICES EXTERIEURS		-		
Location		_		
Entretien et réparation		Région :		
Assurance		Département		
		•		
Documentation		Communes		
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-		
Publicité, publication		-		
Déplacements, missions		Communautés de communes		
Services bancaires, autres		-		
63 - IMPÔTS ET TAXES				
Impôts et taxes sur rémunération		Organismes sociaux (détailler)		
Autres impôts et taxes		-		
64 - CHARGES DE PERSONNEL		Fonds européens		
Rémunération des personnels		CNASEA (emploi aidé)		
Charges sociales		Autres établissements publics		
Autres charges de personnel		Aides privées		
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE			
66 - CHARGES FINANCIÈRES				
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		76 – PRODUITS FINANCIERS		
68 - DOTATIONS AUX		78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS		
AMORTISSEMENTS		ET PROVISIONS		
CHARGES INDIRECTES				
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS		87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
VOLONTAIRES EN TAURE		EN NATURE		
Secours en nature		Bénévolat Productions on mature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
TOTAL		TOTAL		

⁽¹⁾ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁽²⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que so	it
le montant de la subvention sollicitée.	

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
Domiciliation :			
Banque :			
Nom du titulaire du compt	e :		
- précise que cette subven	tion, si elle lui est accord	ée, devra être versée au comp	te bancaire de l'association
- demande une subventior	de:	€	
		présent dossier, notamment la es financeurs publics ainsi que	
- certifie que l'association e cotisations et paiements co		l'ensemble des déclarations so	ciales et fiscales ainsi que de
- certifie que l'association (est régulièrement déclar	ée ;	
représentant (e) légal(e) de	e l'association (nom)		,

Signature

Attention

Fait le : / /

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code nénal.

à:

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre à votre dossier

Dossier à déposer avant le 19 février 2024

☐ Vos statuts, le récépissé de déclaration en Préfecture,
☐ la composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration,
☐ un relevé d'identité bancaire
☐ si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par le conseil d'administration au signataire.
\square un plan de communication,
☐ les derniers comptes (bilan financier et compte de résultat) approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le Président et le Trésorier*,
☐ le compte rendu de la dernière assemblée générale*. *si votre association a plus d'un an d'existence

5. <u>BILAN FINANCIER DU PROJET</u> (Le total des charges doit être égal au total des produits)

CHARGES	Prévision	Réalisation	PRODUITS	Prévision	Réalisation
CHARGES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION		RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION			
60 -ACHATS			70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES		
Prestations de services			74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION ⁽¹⁾		
Achats matières et			Etat : préciser le(s) ministère(s)		
fournitures			sollicité(s)		
Autres fournitures			-		
61 - SERVICES EXTERIEURS			-		
Location			-		
Entretien et réparation			Région :		
Assurance			Département		
Documentation			Communes		
62 - AUTRES SERVICES			-		
EXTERIEURS					
Rémunérations			-		
intermédiaires et					
honoraires					
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			Communautés de communes		
Services bancaires, autres			-		
63 - IMPÔTS ET TAXES			-		
Impôts et taxes sur			Organismes sociaux (détailler)		
rémunération					
Autres impôts et taxes			-		
64 - CHARGES DE			Fonds européens		
PERSONNEL			CNACEA (conditional)		
Rémunération des			CNASEA (emploi aidé)		
personnels Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de					
personnel			Aides privées		
65 - AUTRES CHARGES DE			75 – AUTRES PRODUITS DE		
GESTION COURANTE			GESTION COURANTE		
66 - CHARGES					
FINANCIÈRES					
67 - CHARGES			76 – PRODUITS FINANCIERS		
EXCEPTIONNELLES					
68 - DOTATIONS AUX			78 – REPRISES SUR		
AMORTISSEMENTS			AMORTISSEMENTS ET		
			PROVISIONS		
CHARGES INDIRECTES AF	FFECTÉES A L	'ACTION			
Charges fixes de					
fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86 - EMPLOI DES			87 – CONTRIBUTIONS		
CONTRIBUTIONS			VOLONTAIRES EN NATURE		
VOLONTAIRES EN NATURE					
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite			Prestations en nature		
de biens et prestations		<u> </u>			<u> </u>
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

⁽¹⁾ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁽²⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

6. BILAN QUALITATIF DU PROJET RÉALISÉ

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?
Descriptif de votre action :
Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :
Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

Pièces à joindre au bilan de la manifestation

Le bilan complet doit être transmis après la manifestation.

Les pièces obligatoires constitutives du bilan :		
☐ Le bilan qualitatif de la manifestation		
☐ Le bilan financier réalisé, signé par le représentant légal de l'association		
☐ Les supports de communications de la manifestation		
☐ Un relevé d'identité bancaire ou postal		
☐ Copie des factures si prise en charge des affiches au format « abribus ».		
BILAN À RETOURNER SIGNÉ ET COMPLET :		
Grand Lieu Communauté		
PA de Tournebride		
CS 30003		
44118 La Chevrolière		